

Рабочая программа учебной дисциплины **«Основы трудового законодательства»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 29.01.08 «Оператор швейного оборудования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 767).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

Разработчик:

Горохова Елена Александровна - преподаватель 1 квалификационной категории, мастер производственного обучения высшей квалификационной категории.

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

Председатель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

**Содержание:**

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка освоения результатов учебной дисциплины
5. **Паспорт программы учебной дисциплины**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППКРС 19601 «Швея»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области легкой промышленности.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

***должен уметь:***

– разбираться в действующем трудовом законодательстве;

– правильно применять трудовое законодательство на практике;

– предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, происходящих в процессе труда, либо связанных с трудовыми отношениями;

- правильно оформлять трудовой договор.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

***должен знать:***

– правоотношения в сфере труда

– понятие и виды трудового договора (служебного контракта)

– рабочее время и время отдыха

– правовое регулирование оплаты труда

– трудовую дисциплину

– охрану труда

– защиту трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их

разрешения

**2.** **Структура и примерное содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *16* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *16* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *2* |
| *Итоговая аттестация в форме зачетной работы* | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

***Основы трудового законодательства* (16 часов)**

**Введение (2 часа).**

* Значение предмета в профессиональной деятельности.

Общие сведения о трудовом праве и основах трудового законодательства в системе производственных отношений.

* 1. **Правовые основы трудовой деятельности (10 часов).**
* Трудовой контракт (договор) как форма трудовых взаимоотношений работника и работодателя.
* Виды документов, необходимых для представления работодателю при заключении трудового договора.
* Формы заработной платы.
* Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения
* Порядок разрешения трудовых споров.
  1. **Рынок труда и профессии (4 часа).**
* Требования работодателей к профессионалам.
* Способы получения информации о вакантных рабочих местах.
  1. **Условия реализации программы**

**учебной дисциплины.**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы дисциплины производится в учебном кабине:

**«**Технологии швейных изделий и специального рисунка»- № 26 по адресу: г. Реж, ул. Трудовая 93;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

# **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

**Основные источники:**

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Шкатулла, В.В. Шкалулла, М.В. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям. / Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2012

**3.3 Кадровые условия:**

Учебную дисциплину «***Основы трудового законодательства***» реализует преподаватель со средним специальным образованием первой квалификационной категории.

* 1. **Контроль и оценка освоения результатов**

**учебной дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **освоенные умения**: | |
| Правильно применять трудовое законодательство на практике. | Устный опрос. |
| Правильно оформлять трудовой договор. | Практическая работа |
| Анализировать ситуацию на рынке труда, используя основы трудового законодательства. | Устный опрос. Собеседование. |
| **усвоенные знания:** | |
| Правоотношения в сфере труда  Защита трудовых прав работников. | Контроль с помощью технических средств и информационных систем, |
| Трудовая дисциплина. | Устный опрос. |